TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE PELO USO DE EQUIPAMENTOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

Nome completo: _____

Vínculo com o PPAD: ( ) Discente de Mestrado ( ) Discente de Doutorado ( ) Docente ( ) Outro: _____

Matrícula/SIAPE: _____

E-mail institucional: _____

Telefone: _____

2. IDENTIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO

Tipo de equipamento: _____

Marca/Modelo: _____

Número de patrimônio (se houver): _____

Finalidade da utilização: _____

Data e horário agendados: _____

3. CONDIÇÕES DE USO E RESPONSABILIDADES

Declaro que solicito autorização para utilizar o equipamento institucional acima identificado, disponibilizado pelo Programa de Pós-Graduação em Administração e Desenvolvimento (PPAD/UFRPE), e que estou ciente e de acordo com as seguintes condições:

I – Do agendamento e da autorização

O uso do equipamento deverá ser previamente solicitado à Secretaria do PPAD, por meio dos canais institucionais de comunicação, e estará condicionado à disponibilidade e à confirmação do agendamento.

II – Do local de utilização

O equipamento deverá ser utilizado exclusivamente nas dependências do PPAD/UFRPE, sendo vedada sua retirada, transporte para outros ambientes ou empréstimo a terceiros, salvo mediante autorização expressa da Coordenação do Programa.

III – Da finalidade de uso

O equipamento deverá ser utilizado exclusivamente para atividades acadêmicas, científicas ou administrativas compatíveis com as finalidades do Programa, sendo vedada sua utilização para fins particulares ou não autorizados.

IV – Da conservação e integridade

Comprometo-me a utilizar o equipamento com zelo, diligência e cuidado, preservando suas condições de funcionamento e integridade física, abstendo-me de realizar qualquer procedimento que possa comprometer sua segurança ou conservação.

V – Da instalação e alteração de configurações

Não será permitida a instalação ou remoção de programas, a alteração de configurações do sistema, a modificação de componentes ou a realização de intervenções técnicas sem autorização prévia da Secretaria ou da Coordenação do PPAD.

VI – Da utilização por terceiros

O uso do equipamento é pessoal e restrito ao usuário autorizado, sendo proibido transferir, ceder ou permitir sua utilização por terceiros sem prévia autorização institucional.

VII – Da segurança das informações

Comprometo-me a preservar a confidencialidade e a integridade das informações acessadas ou produzidas durante a utilização, respeitando as normas institucionais de segurança da informação e a legislação aplicável à proteção de dados pessoais.

VIII – Do armazenamento de arquivos

O usuário será responsável por salvar e realizar cópias de segurança dos arquivos produzidos durante a utilização, quando aplicável. O PPAD não se responsabilizará pela guarda permanente de arquivos pessoais armazenados no equipamento, ressalvadas as responsabilidades institucionais legalmente aplicáveis.

IX – Da comunicação de ocorrências

Qualquer falha, defeito, dano, perda, extravio ou irregularidade identificada durante a utilização deverá ser imediatamente comunicada à Secretaria do PPAD, para adoção das providências cabíveis.

X – Da responsabilidade por danos

O usuário compromete-se a responder por danos causados ao equipamento em decorrência de uso indevido, negligência, imprudência ou conduta dolosa, desde que devidamente apurados, assegurados o contraditório e a ampla defesa, observadas as normas e a legislação aplicáveis. O desgaste natural decorrente do uso regular não caracteriza, por si só, responsabilidade do usuário.

XI – Do encerramento da utilização

Ao término do período autorizado, o usuário deverá encerrar suas atividades, desconectar suas contas pessoais, quando aplicável, e deixar o equipamento em condições adequadas para utilização posterior, comunicando à Secretaria qualquer ocorrência relevante.

XII – Do descumprimento das condições

O descumprimento das condições estabelecidas neste Termo poderá resultar na suspensão ou revogação da autorização de uso, sem prejuízo da apuração de eventuais responsabilidades, conforme as normas institucionais e a legislação vigente.

4. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Declaro que li, compreendi e concordo com as condições estabelecidas neste Termo, comprometendo-me a utilizar o equipamento institucional de forma responsável, exclusivamente para as finalidades autorizadas e durante o período previamente agendado.

Declaro, ainda, estar ciente de que a assinatura deste documento não constitui autorização permanente de utilização, permanecendo o acesso condicionado à disponibilidade do equipamento e às orientações da Secretaria e da Coordenação do PPAD.

Recife, _____ de _____ de _____.

_____ _____

Assinatura do(a) usuário(a) Responsável pelo PPAD/UFRPE